

5. PROFIL ABSOLVENTA

5.1 Celková charakteristika absolventa

- absolvent študijného odboru obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe;
- absolvent získa schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Získa zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami, naučí sa ich efektívne využívať pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci;
- po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútro podnikových útvaroch;
- typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú ekonomické činnosti podniku (materiálové hospodárstvo, majetok podniku, personálna činnosť, odbytová činnosť, marketing a manažment), činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím);
- absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole;
- žiak po úspešnom absolvovaní praktickej maturitnej skúšky môže získať certifikát na využívanie ekonomického systému OMEGA na podvojnú účtovníctvo (od firmy KROS);
- žiak môže získať Štátnu skúšku z písania na počítači a korešpondencie;
- žiak môže získať certifikát Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory za výborné výsledky na maturitnej skúške a počas štúdia (certifikát je platný aj v zahraničí).

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia;
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje;
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti;
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností;
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia;
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby;
- definovať svoje ciele a prognózy;
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosti interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme;
- vyjadrovať sa spoľahlivo v dvoch cudzích jazykoch v písomnej a hovorenej forme;
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie;
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje;
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov;
- hodnotiť kriticky získané informácie;
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy;

- overovať a interpretovať získané údaje;
- pracovať s elektronickou poštou;
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu;
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu;
- motivovať pozitívne seba a druhých;
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie);
- stanoviť priority cieľov;
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť;
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje;
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých;
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu;
- uzatvárať jasné dohody;
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností;
- analyzovať hranice problému;
- identifikovať oblasť dohody a rozporu;
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia;
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi;
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve;
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste;
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých;
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- znalosť slovenskej a svetovej literatúry;
- kultúrny prehľad, ktorý vychádza z poznania rôznych oblastí umenia a kladný vzťah ku kultúrnym a estetickým hodnotám;
- orientáciu v dejinách slovenského národa a svetovej histórie;
- znalosť o hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov demokratickej spoločnosti a je schopný vytvárať si rebríček hodnôt;
- znalosť základov biológie a ekológie;
- základy etiky, psychológie a sociológie;
- vytvorí si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám a prírode, a aktívne sa podieľať na ich ochrane;
- schopnosť orientácie vo vývoji ľudskej spoločnosti a v ekonomických vzťahoch;
- znalosť zásad spoločenského správania sa a spoločenského protokolu;
- rozvinuté pohybové schopnosti, celkovú telesnú zdatnosť a vypestovanú celoživotnú potrebu pohybovej aktivity;
- ovládať zásady a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, zabrániť úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

Všeobecné kompetencie v oblasti finančnej gramotnosti

Absolvent by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- naučiť sa rozoznávať riziká v riadení vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť,
- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj majetok,

- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- vedieť a byť schopný hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie,
- inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- poznať príklady úspešných jednotlivcov v svojej plánovanej profesijnej ceste,
- poznať podmienky, vylučujúce neúspešnosť jednotlivca a rodiny,
- porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí,
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent pozná /má:

- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike;
- poznať právne formy podnikania;
- mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve;
- možnosti registrácie a prevádzkovania živností;
- metódu a postupy účtovania v sústavy podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva;
- základnú odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie;
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva;
- základy ekonomických teórií;
- základy medzinárodnej delby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu;
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií;
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike;
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania;
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti;
- účtovať v podvojnnej a jednoduchej sústave účtovníctva;
- vypočítat' a interpretovať základné ekonomické ukazovatele;
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy;
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní a vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov;
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky;
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností;
- základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou;
- vytrvalosťou, flexibilitou;
- kreativitou, komunikatívnosťou;
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou;
- diskretnosťou a zodpovednosťou;
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.