



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2008/2009

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

| | |
|---|--|
| Názov školy: | Obchodná akadémia |
| Adresa školy: | Veľká okružná 32, 011 57 Žilina 1 |
| Telefónne čísla školy: | 041/56 213 44, 041/56 214 84 |
| Faxové čísla školy: | 041/72 489 14 |
| Internetová stránka školy: | www.oavoza.sk |
| Elektronická adresa školy: | oa@oavoza.sk |
| Súčasti školy: (podľa zriaďovacej listiny s uvedením presného názvu) | |
| Zriaďovateľ: | Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina |

2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

| Funkcia: | Meno, priezvisko, titul: |
|--|---------------------------------|
| Riaditeľ | Ľubica Pevná, Ing. |
| Zástupca pre technicko-ekonomické činnosti | Marta Berešíková, Ing. |
| Zástupca pre výchovu a vzdelávanie | Andrea Eliášová, Mgr. |
| Zástupca pre výchovu a vzdelávanie | Jana Tomaníčková, JUDr. |
| Zástupca pre ... | - |
| Výchovný poradca | Elena Kulihová, Mgr. |
| Koordinátor prevencie | Janka Skotnická, Mgr. |
| Školský psychológ | - |

3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

| P.č. | Meno, priezvisko členov rady školy: | Volený/ delegovaný za... |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| | Valentín Hlivják, Mgr. - predseda | pedagog. zamestnancov školy |
| | Monika Ďuríková, Mgr. | pedagog. zamestnancov školy |
| | p. Mária Sidorová | prevádz. zamestnancov školy |
| | Jozef Gazdík, Ing. | rodičovskú radu |
| | Vanda Mravcová, Ing. | rodičovskú radu |
| | p. Miroslav Kanka | rodičovskú radu |
| | Ján Sága, Ing. | zriaďovateľa |
| | Andrej Sočúvka, Ing. | zriaďovateľa |
| | Zuzana Kasáková, Ing. | zriaďovateľ |
| | Roman Bieník, PaedDr. | zriaďovateľ |
| | Ľubica Mičáková | žiakov školy |
| Dátum ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy: | | 14. 04. 2008 |

4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

Poradné orgány školy a ich funkcia:

- Pedagogická rada
- Gremiálna rada
- Rada školy
- Rodičovská rada
- Žiacka rada
- Metodické združenie triednych učiteľov
- Predmetové komisie

5A. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

| Forma štúdia | | Stav k 15. 09. 2008 | | | Stav k 31. 08. 2009 | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov |
| Denné štúdium | 1. ročník | 5 | 150 | 0 | 5 | 152 | 0 |
| | 2. ročník | 5 | 151 | 1 | 5 | 150 | 1 |
| | 3. ročník | 5 | 160 | 0 | 5 | 159 | 0 |
| | 4. ročník | 5 | 152 | 0 | 5 | 151 | 0 |
| | 5. ročník | | | | | | |
| | 6. ročník | | | | | | |
| Nadstavbové a pomaturitné štúdium | 1. ročník | | | | | | |
| | 2. ročník | | | | | | |
| Externé a kombinované štúdium | | | | | | | |
| Spolu: | | 20 | 613 | 1 | 20 | 612 | 1 |

5B. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSEMROČNÉHO GYMNÁZIA

| Denná forma štúdia | Stav k 15. 09. 2008 | | | Stav k 31. 08. 2009 | | |
|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|
| | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov | počet tried | celkový počet žiakov | z toho počet začlenených žiakov |
| 1. ročník - prima | | | | | | |
| 2. ročník - sekunda | | | | | | |
| 3. ročník - terciá | | | | | | |
| 4. ročník - kvarta | | | | | | |
| 5. ročník - kvinta | | | | | | |
| 6. ročník - sexta | | | | | | |
| 7. ročník - septima | | | | | | |
| 8. ročník - októva | | | | | | |
| Spolu: | | | | | | |

6. ÚDAJE O PRIJÍMANÍ ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE

| Názov študijného odboru/ učebného odboru | Návrh školy | | Stupeň vzdelania (ISCED) | Dĺžka štúdia | Počet žiakov | | |
|---|-------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|------------|
| | počet tried | počet žiakov | | | prihlásení | úspešní | prijatí |
| obchodná akadémia | 5 | 150 | 3 A | 4 r. | 313 | 313 | 150 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Nenaplnené študijné/ učebné odbory:

| Kód | Názov študijného a učebného odboru |
|-----|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

7. ÚDAJE O VÝSLEDKOVCH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

| Ukazovateľ | | 1. polrok | | 2. polrok | |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|
| | | počet | % | počet | % |
| Celkový počet žiakov | | 615 | X | 612 | X |
| Prospech | prospeli s vyznamenaním | 90 | 14,63 | 116 | 18,96 |
| | prospeli s priemerom 1,00 | 12 | 1,95 | 19 | 3,10 |
| | prospeli veľmi dobre | 176 | 28,62 | 174 | 28,43 |
| | prospeli | 293 | 47,64 | 315 | 51,47 |
| | neprospeli | 54 | 8,78 | 1 | 0,16 |
| | neklasifikovaní | 2 | 0,33 | 6 | 0,98 |
| | celkový prospech za školu | 2,14 | X | 2,11 | X |
| Správanie | veľmi dobré | 602 | 97,89 | 591 | 96,57 |
| | uspokojivé | 8 | 1,30 | 13 | 2,12 |
| | menej uspokojivé | 5 | 0,81 | 8 | 1,31 |
| | neuspokojivé | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vymeškané hodiny | celkový počet vymeškaných hodín | 29 793 | X | 33 279 | X |
| | počet ospravedlnených hodín | 29 217 | 98,07 | 32 518 | 97,71 |
| | počet neospravedlnených hodín | 576 | 1,93 | 761 | 2,29 |

Klasifikácia vyučovacích predmetov na konci školského roka:

| P.č. | Názov vyučovacieho predmetu | Priemerný prospech | | | | | | Spolu |
|------|---------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník | 6. ročník | |
| 1. | slovenský jazyk a literatúra | 2,52 | 2,65 | 2,38 | 2,57 | | | 2,53 |
| 2. | anglický jazyk | 1,81 | 2,15 | 2,01 | 2,21 | | | 2,03 |
| 3. | francúzsky jazyk | 1,89 | 2,34 | 2,27 | 1,94 | | | 2,08 |
| 4. | nemecký jazyk | 2,17 | 2,37 | 2,27 | 2,58 | | | 2,37 |
| 5. | dejepis | 2,26 | 2,37 | | | | | 2,31 |
| 6. | občianska náuka | 1,54 | 1,35 | 1,70 | | | | 1,53 |
| 7. | matematika | 2,67 | 2,57 | 2,60 | 2,58 | | | 2,60 |
| 8. | telesná výchova | 1,04 | 1,04 | 1,02 | 1,01 | | | 1,03 |
| 9. | ekonomika a podnikanie | 2,26 | | | | | | 2,26 |
| 10. | administratíva a korešpondencia | 2,15 | 2,05 | 1,98 | 2,09 | | | 2,06 |
| 11. | hospodárske výpočty | 2,21 | 2,00 | 2,32 | | | | 2,18 |
| 12. | tovaroznalectvo | 2,24 | 2,51 | | | | | 2,37 |
| 13. | hospodárska geografia | 2,37 | | | | | | 2,37 |
| 14. | jazyková odborná príprava | 1,53 | | | | | | 1,53 |
| 15. | jazyková odborná príprava | 1,64 | | | | | | 1,64 |
| 16. | informatika | 1,67 | | | | | | 1,67 |
| 17. | chémia a fyzika | 2,21 | | | | | | 2,21 |
| 18. | podniková ekonomika | | 2,50 | 2,21 | 2,31 | | | 2,33 |

| | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------|--|-------|-------|-------|--|--------------|
| 19. | účetníctvo | | 2, 24 | 2, 39 | 2, 32 | | 2, 32 |
| 20. | aplikovaná informatika | | 2, 10 | 2, 18 | | | 2, 14 |
| 21. | spoločenská komunikácia | | 1, 12 | | | | 1, 12 |
| 22. | právna náuka | | | 2, 08 | | | 2, 08 |
| 23. | prax | | | 1, 21 | | | 1, 21 |
| 24. | konverzácia v anglickom jazyku | | | 1, 94 | 2, 25 | | 2, 03 |
| 25. | konverzácia v nemeckom jazyku | | | 1, 83 | 2, 33 | | 2, 09 |
| 26. | úvod do makroekonomic | | | | 2, 63 | | 2, 63 |
| 27. | ekonomické cvičenia | | | | 2, 12 | | 2, 12 |
| 28. | cvičná firma | | | | 3, 20 | | 3, 20 |
| 29. | aplikovaná informatika | | | | 1, 33 | | 1, 33 |
| 30. | manažment | | | | 2, 69 | | 2, 69 |
| 31. | cvičenia z matematiky | | | | 2, 54 | | 2, 54 |
| Spolu: | | | | | | | 2, 11 |

Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov:

Prospech:

V porovnaní s 1. polrokom počet vyznamenaných žiakov sa zvýšil, počet neprospeievajúcich a neklasifikovaných žiakov klesol. Avšak v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom je počet neprospeievajúcich a neklasifikovaných žiakov vyšší. Najviac neprospeievajúcich žiakov je v 1. a 4. ročníku.

Príčiny:

- vysoká absencia a nezáujem časti žiakov o štúdium a výsledky,
- v dôsledku zvyšovania počtu žiakov študujúcich na gymnáziách, na odborné školy sa dostávajú aj priemerní žiaci so slabým prospechom (1. ročník),
- tendencia zvyšovania náročnosti a požiadaviek vyučujúcich na hodnotenie vedomostí v súvislosti s prijatím jednotných kritérií klasifikácie a náročnejšou formou maturitných skúšok.

Vypracovanie jednotných kritérií sa prejavilo na celkovom hodnotení výsledkov žiakov predovšetkým v písomných formách skúšania. Väčšie rozdiely v hodnotení predmetu v rôznych triedach vo väčšine prípadov vyplýva z toho, že sú triedy, v ktorých prevláda dobrá pracovná atmosféra a triedy, ktoré sú výrazne slabšie. Výraznejšie rozdiely v hodnotení sa prejavili v predmetoch Podniková ekonomika, Anglický jazyk, Aplikovaná informatika.

Dochádzka žiakov na vyučovanie

| Ukazovateľ: | 2007/2008 – 2. polrok | 2008/2009 – 2. polrok |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|
|--------------------|------------------------------|------------------------------|

| | | |
|---------------------------|--------|--------|
| počet zameš. hodín celkom | 34 458 | 33 279 |
| priemer na žiaka | 56, 67 | 54, 37 |
| počet neospravedl. hodín | 498 | 761 |
| priemer na žiaka | 0, 82 | 1, 24 |

Dochádzka žiakov na vyučovanie sa oproti predchádzajúcemu školskému roku zlepšila, na čom má podiel predovšetkým dôslednejšia kontrola zo strany triednych učiteľov, spolupráca triednych učiteľov s rodičmi a včasné riešenie problémov. Výrazný rozdiel je v dochádzke na vyučovanie medzi jednotlivými triedami - od priemeru 26, 59 hodín na žiaka (3. B) až po 79, 4 hodín (2. A).

Dobre možno hodnotiť triedy 3. a 4. ročníka, ktoré si od 1. ročníka stabilne udržiavajú dobré výsledky (3. B, 4. A). Za týmito výsledkami vidieť systematickú a dobrú prácu triednych učiteľov.

V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom je vyššia neospravedlnená absencia, najväčší podiel na neospravedlnenej absencii majú triedy 1. a 4. ročníka.

Prejavuje sa súvislosť medzi dochádzkou žiakov na vyučovanie a výsledkami prospechu, triedy s vysokou absenciou spravidla vykazujú aj slabé výsledky v prospechu.

Správania:

| Ukazovateľ: | 2007/2008 – 2. polrok: | 2008/2009 – 2. polrok |
|--|------------------------|-----------------------|
| Pochvaly triednym učiteľom a riad. školy | 22 | 29 |
| Pokarhania triednym učiteľom a riad. školy | 32 | 57 |
| Znížené známky zo správania | | |
| 2. stupeň | 15 | 13 |
| 3. stupeň | 1 | 8 |
| 4. stupeň | 0 | 0 |

Triedni a ostatní učitelia využívajú všetky formy výchovných opatrení. Pochvaly boli udelené za mimoriadnu iniciatívu, výsledky v súťažiach, výborný prospech a dochádzku. Pokarhania a znížené známky zo správania boli udelené najmä za neospravedlненú absenciu.

Závažné porušenie školského poriadku v súvislosti s drogami, šikanovaním, agresivitou sa nevyskytlo.

Rezervy a východiská pre ďalšie obdobie:

- priebežné pravidelné preverovania žiakov počas celého klasifikačného obdobia, nekumulovať skúšanie, najmä písomné, v závere klasifikačného obdobia. Postupne uplatňovať rôzne formy diagnostiky žiakov, vo väčšej miere využívať pozitívnu motiváciu najmä u žiakov so slabšími výsledkami,
- dôslednosť pri posudzovaní ospravedlňovania absencie, v súlade so školským poriadkom vyžadovať predkladanie ospravedlnení v určenom termíne, od žiakov, ktorí vykazujú častú absenciu, vyžadovať lekárske potvrdenia.

Klasifikácia vyučovacích predmetov osemročných gymnázií na konci školského roka:

| P.č. | Názov vyučovacieho predmetu | Priemerný prospech | | | | | | | | Spolu |
|---------------|-----------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník | 6. ročník | 7. ročník | 8. ročník | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Spolu: | | | | | | | | | | |

8. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Údaje o maturitnej skúške

Externá časť maturitnej skúšky:

| Predmet | Úroveň | Počet žiakov | Priemerná úspešnosť |
|------------------------------|--------|--------------|---------------------|
| anglický jazyk | B2 | 2 | 64, 2 |
| | B1 | 109 | 61, 6 |
| nemecký jazyk | B1 | 40 | 65, 1 |
| | | | |
| slovenský jazyk a literatúra | | 151 | 67, 6 |
| | | | |
| matematika | | 27 | 40, 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Písomná forma internej časti maturitnej skúšky:

| Predmet | Úroveň | Počet žiakov | Priemerná úspešnosť |
|------------------------------|--------|--------------|---------------------|
| anglický jazyk | B2 | 2 | 90, 0 |
| | B1 | 109 | 60, 2 |
| slovenský jazyk a literatúra | | 151 | 67, 9 |
| | | | |
| nemecký jazyk | B1 | 40 | 60,9 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky:

| Predmet | Úroveň | Počet žiakov | Priemerná úspešnosť |
|---------------------------------|--------|--------------|---------------------|
| anglický jazyk | B2 | 2 | 1, 00 |
| | B1 | 106 | 2, 16 |
| nemecký jazyk | B1 | 40 | 2, 33 |
| | | | |
| slovenský jazyk a literatúra | | 148 | 2, 20 |
| | | | |
| teoretická časť odbornej zložky | | 148 | 2, 32 |
| | | | |
| praktická časť odbornej zložky | | 151 | 1, 97 |
| | | | |

Vyučujúci venovali veľkú pozornosť príprave žiakov na maturitnú skúšku. I napriek tomu, že vo 4. ročníkoch pomerne veľa žiakov vykazovalo dostatočný prospech, úroveň externej aj internej časti maturitnej skúšky možno hodnotiť ako dobrú.

V externej časti maturitnej skúšky sa oproti predchádzajúcemu školskému roku výrazne zlepšili výsledky v nemeckom jazyku, percentil úspešnosti v rámci SR je 81, 2 %, v školskom roku 2007/2008 bol 52 %.

Čiastočné zhoršenie je v úspešnosti v anglickom jazyku B1, výraznejšie zhoršenie v matematike.

Z matematiky sa na škole maturuje ako z dobrovoľného predmetu, prihlásili sa viacerí žiaci, ktorí vykazujú priemerný prospech a chceli si iba overiť úroveň svojich vedomostí.

Výsledky písomnej a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky možno hodnotiť ako dobré.

Údaje o záverečných skúškach

| P.č. | Učebný odbor | Počet žiakov | Prospech | | | | Počet žiakov, ktorí nekonali skúšku |
|------|--------------|--------------|-------------------------|----------------------|----------|------------|-------------------------------------|
| | | | prospeli s vyznamenaním | prospeli veľmi dobre | prospeli | neprospeli | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

9. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

| P.č. | Názov študijného a učebného odboru | Forma štúdia | Stupeň vzdelania (ISCED) | Aktívny – neaktívny odbor | Experimentálne overovanie (doba experimentu) |
|------|------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|--|
| 1. | obchodná akadémia | denná | 3 A | aktívny | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Poznámka: U neaktívnych študijných/ učebných odboroch uveďte rok neaktívnosti.

10. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

| Ukazovateľ | Počet | | |
|---------------------------|---------------|-----------------|----------------------------|
| | kvalifikovaní | nekvalifikovaní | dopĺňajúci si kvalifikáciu |
| Ženy | 46 | 1 | 1 |
| Muži | 5 | 0 | 0 |
| Spolu (kontrolný súčet): | 51 | 1 | 1 |
| Absolventi | 0 | 0 | 0 |
| Veková štruktúra | do 30 rokov | 3 | 1 |
| | do 40 rokov | 11 | 0 |
| | do 50 rokov | 5 | 0 |
| | do 60 rokov | 23 | 0 |
| | dôchodcovia | 9 | 0 |
| Spolu (veková štruktúra): | 51 | 1 | 1 |

11. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

| Ukazovateľ | Počet | |
|---------------------------|-------------|---|
| Ženy | 9 | |
| Muži | 1 | |
| Spolu (kontrolný súčet): | 10 | |
| Veková štruktúra | do 30 rokov | 0 |
| | do 40 rokov | 3 |
| | do 50 rokov | 3 |
| | do 60 rokov | 3 |
| | dôchodcovia | 1 |
| Spolu (veková štruktúra): | 10 | |

12. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

| Ukazovateľ | | Počet | Forma štúdia | Garant štúdia (napr. MPC, VŠ a iné) |
|----------------------------|------|-----------|--------------|--|
| Absolventi vysokých škôl | ženy | 24 | | |
| | muži | 1 | | |
| do 30 rokov | ženy | 1 | externá | MPC Bratislava |
| | ženy | 1 | externá | NUCEM |
| | muži | | | |
| do 40 rokov | ženy | 1 | externá | UK Bratislava |
| | ženy | 2 | externá | NUCEM |
| | ženy | 1 | externá | MPC Bratislava |
| | ženy | 2 | externá | Združenie podnikateľov Slovenska |
| | Ženy | 1 | externá | Vydavateľstvo Mc Milan Žilina |
| | muži | | | |
| do 50 rokov | ženy | 3 | externá | Združenie podnikateľov Slovenska |
| | muži | | | |
| do 60 rokov | ženy | 4 | externá | NUCEM |
| | ženy | 1 | externá | PdF Banská Bystrica |
| | Ženy | 2 | externá | Združenie podnikateľov Slovenska |
| | ženy | 1 | externá | KROS Žilina |
| | Ženy | 1 | externá | Vydavateľstvo Mc Milan Žilina |
| | muži | 1 | externá | NUCEM |
| Dôchodcovia (nad 60 rokov) | ženy | 3 | externá | NUCEM |
| | muži | | | |
| Spolu: | | 25 | - | - |

13. ODBORNOSŤ A KVALIFIKOVANOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

| P.č. | Zoznam vyučovacích predmetov | Percentuálne vyjadrenie | |
|------|------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| | | Odbornosť | Kvalifikovanosť |
| 1. | slovenský jazyk a literatúra | 100 | 100 |
| 2. | anglický jazyk | 100 | 100 |
| 3. | nemecký jazyk | 100 | 96, 58 |
| 4. | francúzsky jazyk | 100 | 100 |
| 5. | občianska náuka | 100 | 100 |
| 6. | etická výchova | 100 | 100 |
| 7. | náboženská výchova | 100 | 100 |
| 8. | dejepis | 100 | 100 |
| 9. | matematika | 100 | 95, 4 |
| 10. | chémia a fyzika | 100 | 100 |
| 11. | telesná výchova | 100 | 100 |
| 12. | podniková ekonomika | 100 | 100 |
| 13. | účetníctvo | 100 | 100 |
| 14. | informatika/aplikovaná informatika | 100 | 100 |
| 15. | hospodárska geografia | 100 | 100 |
| 16. | administratíva a korešpondencia | 100 | 100 |

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| 17. | hospodárske výpočty | 100 | 100 |
| 18. | úvod do makroekonómie | 100 | 100 |
| 19. | právna náuka | 100 | 100 |
| 20. | tovaroznalectvo | 100 | 100 |
| 21. | ekonomické cvičenia | 100 | 100 |
| 22. | spoločenská komunikácia | 100 | 100 |
| 23. | jazyková odborná príprava v CJ | 100 | 100 |
| 24. | konverzácia v CJ | 100 | 100 |
| 25. | cvičenia z matematiky | 100 | 100 |
| 26. | manažment | 100 | 100 |
| Celkový priemer (%): | | 100 | 99, 25 |

14. ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCI

Plnenie úloh v oblasti výchovného poradenstva a prevencie nemožno od seba oddeliť, výchovná poradkyňa a koordinátorka prevencie spolu úzko spolupracovali.

▪ **V oblasti výchovného poradenstva sa zabezpečovali najmä tieto úlohy:**

- Odborná pomoc žiakom, rodičom a triednym učiteľom,
- Výchovná činnosť v oblasti výchovy právneho povedomia, prevencia a predchádzanie nežiadúcim javom
 - monitorovanie zmien v správaní žiakov, včasné riešenie problémov
 - poskytovanie námetov a zabezpečovanie lektorov pre organizovanie triednických hodín a mimovyučovacej činnosti učiteľov („Závislosti a prevencia kriminality u mladých“, „Domáce násilie a pomoc týraným osobám“, „Obchodovanie s ľuďmi“, „Nebojme sa hovoriť“,)
 - predchádzanie problémom, ktoré súvisia s adaptáciou žiakov pri prechode zo základnej na strednú školu, vyrovnávanie sa s problémami pri zapájaní sa v kolektíve.
- Riešenie výchovných a vzdelávacích úloh a problémov
 - spolupráca s triednymi učiteľmi a rodičmi pri riešení problémových žiakov formou individuálnych konzultácií a pohovorov,
 - zriadenie schránky dôvery, zabezpečenie pomoci žiakom pri riešení problémových životných situácií,
 - monitorovanie a spolupráca so žiakmi so špeciálnymi zdravotnými a vzdelávacími problémami,
 - osobitná pozornosť nadaným žiakom – zapojenie do rôznych projektov a podujatí v rámci školy i mesta.
- Poskytovanie poradenskej a metodickéj pomoci v oblasti ďalšieho vzdelávania a prípravy na povolanie
 - poradenská pomoc pri výbere ďalšieho štúdia resp. zamestnania – na vysokoškolské štúdium bolo celkovo podaných 341 prihlášok, iba 22 žiakov si prihlášky na štúdium nepodal. Spracovaný bol zoznam s emailovými adresami resp. číslami telefónov na zabezpečenie spätnej väzby po ukončení štúdia,
 - prezentácia zástupcov vysokých škôl,
 - metodická pomoc pri vyplňaní prihlášok a ich kontrola.

V budúcom období bude potrebné zintenzívniť poradenskú službu pre žiakov, ktorí si nepodali prihlášky na vysoké školy, prípadne nebudú prijatí na vysoké školy.

▪ **Činnosť koordinátorky prevencie** bola zameraná na plnenie Preventívneho programu školy v oblastiach prevencie drogových závislostí, zvládanie záťažových situácií, utvárania správnych celoživotných návykov zdravého fyzického aj duševného životného štýlu.

Stanovené ciele sa plnili nasledovne:

- V triedach 1. – 3. ročníka formou anonymného dotazníka sa zisťoval postoj žiakov k užívaniu drog, alkoholu a fajčenia. S výsledkami boli oboznámení triedni učitelia a rodičia žiakov a boli prijaté účelné opatrenia na zlepšenie situácie.

- Žiaci boli oboznámení so zákonom na ochranu nefajčiarov a jeho novelizácii, o jeho dodržiavani , resp. porušovaní.
 - Informačné tabule v priestoroch školy ponúkali žiakom tipy na zdravý životný štýl, v ktorom nemajú miesto drogy, alkohol a cigarety. Žiaci prejavili záujem o športové turistické podujatia, ktorých sa nezúčastňovali len členovia turistického krúžku, ale všetci záujemcovia z radov žiakov.
 - Pestrá škála výberu v oblasti záujmovej činnosti a voľno-časových aktivít umožňovala študentom využívať voľný čas - záujem prejavili najmä o podujatia v oblasti humanitárnych a kultúrnych podujatí.
 - Besedy a diskusie o rizikách požívania drog, alkoholu a iných foriem závislosti umožnili upozorniť žiakov na skutočnosť, že tento problém sa dotýka všetkých, preto nikto nemôže ostať ľahostajný.
 - Cyklus besied Sféry dôverné s MUDr. Jeznou
 - Účasť žiakov na celoslovenskom protidrogovom festivale Dni nádeje.
- **Spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.**
- V rámci školy výchovná poradkyňa a koordinátorka úzko spolupracovali:
 - s triednymi učiteľmi (oblasť prevencie, riešenie vzniknutých problémov, zabezpečovanie besied),
 - so žiackou radou najmä pri zabezpečovaní podujatí humanitárneho charakteru a organizovaní voľno-časových aktivít,
 - s rodičmi a rodičovskou radou.
 - Mimo školy možno veľmi dobre hodnotiť najmä spoluprácu:
 - s mestskou políciou pri organizovaní besied a seminárov,
 - s organizáciami tretieho sektoru – UNICEF, Únia žien Slovenska, nadácie Lúč, Harmónia, klub Aura, mládežnícke centrum Kompas, Detské krízové centrum,
 - s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny,
 - so SOPK

15. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

• **Multimediálne prezentácie:**

- internetová kaviareň v rámci dňa otvorených dverí pre potenciálnych záujemcov o našu školu, ich rodičov a verejnosťou s možnosťou využitia výpočtovej techniky,
- prezentácia školy vytvorená v Pover Pointe s využitím datavideoprojektoru počas Dňa otvorených dverí,
- internetový klub pre študentov a rodičov v pracovných dňoch,
- informácie o škole a jej aktivitách prostredníctvom internetu,
- zriadenie web stránok predmetových komisií s cieľom výmeny skúseností s inými školami,
- informácie o škole v regionálnej tlači,
- publikačná činnosť vyučujúcich v odborných časopisoch.

• **Spolupráca školy s rodičmi:**

Spolupráca školy s rodičmi je zameraná na pravidelné informovanie rodičov o výsledkoch žiakov, o aktuálnom dianí na škole, na riešenie vzdelávacích a výchovných problémov.

Spoluprácu zabezpečovali triedni učitelia najmä formou:

- triednych schôdzí, resp. konzultácií, pripomienky z triednych schôdzí sa riešili na zasadnutiach rodičovskej rady,
- písomné oznámenia o zhoršení prospechu, dochádzky a výchovných problémoch,
- individuálne osobné pohovory s rodičmi, návštevy v rodinách žiakov so zdravotnými a inými problémami,
- telefonický kontakt.

Spoluprácu triednych učiteľov s rodičmi možno hodnotiť ako dobrú. Triedni učitelia sa neobmedzujú len na písomné oznámenia, ale snažia sa najmä u žiakov so zdravotnými problémami, psychickými problémami

poznať rodinné prostredie. V budúcom období bude potrebné viac využívať pozitívnu motiváciu, informovať rodičov nielen o problémoch, ale aj o pochvalách, citlivo posudzovať, ktoré problémy stačí riešiť len so žiakmi a ktoré je nutné riešiť s rodičmi.

Okrem riešenia výchovno-vzdelávacích problémov rodičia pomáhali zabezpečovať prevádzkovú prax pre žiakov 3. a 4. ročníkov, organizovanie stužkových slávností, pomáhali triednym učiteľom pri organizovaní výletov, svojpomocnej úprave a údržbe učební.

Pri riešení problémov školy je účinne nápomocná rodičovská rada. Na zasadnutiach rady riaditeľka školy predkladala informácie a dokumenty stanovené vyhláškami, informovala o Školskom vzdelávacom programe, o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovy a vyučovania, rozpočte školy, úlohách a plnení ročného plánu školy.

• **Formy prezentácie školy na verejnosti:**

- Deň otvorených dverí
- aktívna spolupráca s podnikmi a inštitúciami v rámci regiónu,
- aktívna spolupráca s tretím sektorom, zapojenie žiakov do humanitárnych podujatí,
- publikačná činnosť v regionálnej tlači,
- v súčasnom období krízy možno dobre hodnotiť uplatnenie absolventov k 31. 08. 2009 v ďalšom štúdiu, resp. na trhu práce,
- dobré uplatnenie našich absolventov v praxi.

• **Školský časopis:**

V školskom roku 2008/2009 školský časopis nevychádzal. Pri príležitosti 70. výročia založenia školy bola vydaná Pamätnica školy.

• **Činnosť žiackej školskej rady:**

Žiacka rada sa podieľala na organizovaní nasledovných aktivít:

- imatrikulácie žiakov 1. ročníka,
- rozhlasové relácie,
- pomoc pri zabezpečovaní slávnostnej akademie pri príležitosti 70. výročia založenia školy,
- zapojenie do humanitárnych akcií a podujatí
Modrý gombík – UNICEF 28 žiakov, vyzbierali 911 €
Deň narcisov – 46 žiakov, vyzbierali 5 000 €
Valentínska kvapka krvi – 37 žiakov
Študentská kvapka krvi – 51 žiakov
Deň belasého motýľa – 20 žiakov
Dni červených stužiek – 10 žiakov
Úsmev ako dar – zbierka pre deti zo sociálne slabých rodín – 20 žiakov
Dobrý anjel
- príspevky žiakov do regionálnej tlače
- organizovanie výtvarnej súťaže v rámci celoslovenského festivalu Dni nádeje
- svojpomocná úprava učební

• **Iné aktivity:**

Výrazným prínosom pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacej práce, ale aj v prezentácii školy na verejnosti sú najmä:

- spolupráca s firmami KROS (výuka účtovníctva, mzdovej agendy, daňovníctva na PC), s ENEL – slovenské elektrárne, OZ Tatry (technicko-technologické a prírodovedné vzdelávanie), s peňažnými ústavmi (prechod na euro, zabezpečovanie tlačív a iných materiálov), daňovým úradom,
- spolupráca s Poradensko vzdelávacou inštitúciou neziskového charakteru s celoslovenskou pôsobnosťou pre oblasť trhu práce a ďalšieho vzdelávania K.A.B.A. Slovensko pri organizovaní a realizácii projektu pre

žiakov 3. ročníka „Rozvoj efektívnych nástrojov kariérneho poradenstva na stredných školách.“ Cieľom projektu je: zlepšiť zamestnateľnosť absolventov stredných škôl,

zvýšiť samostatnosť a flexibilitu mladých ľudí pri uplatnení sa na trhu práce,

zvýšiť dostupnosť informácií pre potreby kariérneho poradenstva a uplatnenia sa na trhu práce.

- 12. ročník Hospodárskeho týždňa, dobre možno hodnotiť najmä organizáciu, aktivitu žiakov, ktorí robili rozhodovania v oblasti riadenia, investovania, personalistiky až po realizáciu valného zhromaždenia, kde prezentovali výsledky podnikateľskej činnosti,
- organizovanie súťaží na úrovni školy
 - o stredoškolská odborná činnosť – prezentovalo sa 14 prác, do vyššieho kola nepostúpila žiadna práca,
 - o zapojenie študentov 3. a 4. ročníkov do projektu Sme v škole,
 - o Mladý účtovník,
 - o školské preteky v spracovaní informácií na počítači,
 - o tvorba projektor v Pover Pointe,
 - o matematické súťaže MAX, Klokan, Mladý génius,
 - o olympiády v ANJ, NEJ,
 - o Hviezdoslavov Kubín,
 - o biblická olympiáda.
- organizovanie exkurzií
 - o zahraničné – Praha, Budapešť, Viedeň, kurz na ochranu človeka a prírody – plavecký výcvik Chorvátsko,
 - o domáce – Bratislava, Vysoké Tatry, Rajecká Lesná, Čičmany,
 - o odborné exkurzie do podnikov, krajskej knižnice, bánk a pod.
- organizovanie mimotriednych a mimoškolských podujatí
 - o školské výlety zamerané na poznávanie okolia Žiliny a Slovenska s cieľom stmeliť kolektívy, pestovať v žiakoch vôľové, charakterové a hodnotové vlastnosti,
 - o návštevy kultúrnych podujatí, galérií, výstav a pod.
- organizovanie celoškolských podujatí
 - o slávnostná akadémia pri príležitosti 70. výročia založenia školy, kde žiaci prezentovali svoje schopnosti a talent,
 - o spoločné návštevy divadelných predstavení a výchovných koncertov,
- tematická výzdoba školy – aktualizovaná pri príležitosti 70. výročia založenia školy, priebežne sa inovuje a dopĺňa.

16. ÚDAJE O PROJEKTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2008/2009

| P.č. | Názov projektu | Vyhlasovateľ | Stručná charakteristika projektu | Fáza projektu |
|------|--|--------------|----------------------------------|---------------|
| 1. | Moderné formy vyučovania s orientáciou na prax | MŠ SR | v poznámke | realizovaný |
| 2. | Modernizácia vzdelávacieho procesu | ÚIPŠ | v poznámke | realizovaný |
| 3. | Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť | ŠPÚ | v poznámke | realizovaný |
| 4. | Otvorená škola | MŠ SR | v poznámke | ukončený |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Poznámka: k p. č. 1 - Projekt Moderné formy vyučovania s orientáciou na prax je realizovaný v OP Vzdelávanie. Strategickým cieľom projektu je prestavba vzdelávacieho systému školy v rámci vedomostnej ekonomiky s orientáciou na potreby trhu práce a nadväzujúce vzdelávanie v systéme vysokého školstva. Definovaný strategický cieľ projektu je v súlade s globálnym cieľom OP Vzdelávanie.

Špecifickým cieľom projektu je modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom zmeny obsahu a implementácie nových moderných foriem do vyučovacieho procesu, ako aj inovácia didaktických prostriedkov s orientáciou na moderné informačno-komunikačné technológie.

Projekt je financovaný z prostriedkov ES a zriaďovateľa. Projekt realizuje 29 pedagogických zamestnancov.

k p. č. 2 – Projekt Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách je realizovaný ÚIPŠ. Jeho cieľom je inovovať a modernizovať obsah, metódy a výstupy vyučovacieho procesu pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia a zvyšovať podiel učiteľov participujúcich na programoch ďalšieho vzdelávania s cieľom získania a rozvoja ich kompetencií potrebných pre vedomostnú spoločnosť.

Projekt je financovaný z prostriedkov ES. Projekt realizuje 1 pedagogický zamestnanec.

k p. č. 3 – projekt Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť je realizovaný v OP Vzdelávanie ŠPÚ Bratislava. Cieľom projektu je ďalšie vzdelávanie učiteľov ZŠ a SŠ v predmete informatika.

Projekt je financovaný z prostriedkov ES. Projekt realizuje 1 pedagogický zamestnanec.

k p. č. 4 – obsahovým zameraním projektu Otvorená škola bolo zlepšenie spolupráce školy s rodičmi žiakov školy zavedením diskusného fóra na webovej stránke školy a zvýšenie kvality vyučovania pomocou nových, moderných, vyučovacích metód zakúpením IKT zariadení a technológií do odborných učební.

17. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

Dňa 19. 03. 2009 vykonala tematickú inšpekciu školská inšpektorka Školského inšpekčného centra v Žiline Mgr. Magdaléna Jakubcová. Predmetom školskej inšpekcie bola realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole.

Záver zo správy: v realizácii externej časti MS v strednej odbornej škole sa nezistili nedostatky.

18. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------------------|---|-------|-------|--------|------------------------------|--|
| Kapacita školy: | | Skutočný počet žiakov: | 612 | Naplnenosť školy (%): | | | | | | |
| Iné súčasť školy: | | | | | | | | | | |
| stav | telocvičňa | ihrisko | tenisové kurty | plaváreň | posilňovňa | sauna | šatne | dielne | jazyková učebňa | |
| vlastní | | | | | V | | V | | V jazyk.labo- ratórium | |
| nevlastní | N | N | N | N | | N | | N | | |
| Odborné učebne: | Jazykové učebne | | 2 | | CD prehrávače, videorekordér, magnetofóny, literatúra | | | | | |
| | Cvičná firma | | 1 | | PC s príslušenstvom, datavideoprojektor, interaktívna tabuľa | | | | | |
| | Učebne informatiky | | 4 | | PC s príslušenstvom, tlačiarne, skenery | | | | | |
| | Multimediálne učebne | | 2 | | datavideoprojektor, PC, interaktívna tabuľa, systém e-BEAM | | | | | |
| | Audiovizuálna učebňa | | 1 | | videorekordér, TV prijímač | | | | | |
| | Učebňa EKC | | 1 | | PC s príslušenstvom, datavideoprojektor, interaktívna tabuľa | | | | | |
| | Učebňa účtovníctva | | 1 | | datavideoprojektor, PC, interaktívna tabuľa a tablet, systém e-BEAM | | | | | |
| | Administratívy a korešpondencie | | 3 | | elektronické písacie stroje, PC | | | | | |
| | Učebňa tovaroznalectva | | 1 | | žiacke pracovné pulty, pomôcky pre praktickú činnosť | | | | | |
| | Učebne pre záujmovú činnosť | | 2 | | zariadenia pre varenie, pečenie a šitie | | | | | |

Vyučovanie telesnej výchovy sa zabezpečuje v TJ SOKOL a v svojpomocne vybudovanej posilňovni, ktorá sa pravidelne dopĺňa športovými zariadeniami. Pre učiteľov je zriadená zborovňa a 12 kabinetov, ktoré sú vybavené PC s pripojením na internet, odbornou literatúrou a pomôckami.

Učiteľská a žiacka knižnica je pravidelne doplňovaná z prostriedkov občianskeho združenia Vzdelanie a slúži ako informačné centrum.

19. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

Koncepčný zámer rozvoja školy vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní a v Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu 4- ročných študijných odborov Ekonomika a organizácia, obchod a služby, rozpracovaný bol do strategických cieľov školy.

Základnou úlohou školy je garantovať rodičom a žiakom utvorenie takých podmienok a možností, aby každý, kto ich chce využiť, splňal kritériá vymedzené profilom absolventa.

1. V oblasti výchovno-vzdelávacej práce

- Prvoradú pozornosť venovať **utváraniu celoživotných postojov, zručností a vedomostí**, rešpektovať zásadu „Menej učiva, ale do hĺbky“, nájsť optimálny pomer medzi množstvom poznatkov, ktoré majú žiaci vedieť a ktoré si môžu vyhľadať.

Bol vypracovaný vlastný školský vzdelávací program, na príprave ktorého sa podieľali členovia vedenia školy, predsedovia a členovia predmetových komisií. Aj napriek tomu, že na vypracovanie základných dokumentov bol krátky čas, všetci zainteresovaní pracovníci pristupovali veľmi zodpovedne, za čom im patrí poďakovanie.

- Učebný plán sa vypracoval na obdobie celého 4 – ročného štúdia, na základe opodstatnených pripomienok a skúseností z vyučovania v 1. ročníku sa čiastočne upravil. Zaradenie vyučovacích predmetov a využitie disponibilných hodín vychádzalo z profilu absolventa a z hlavných cieľov ŠVP. Užitočné bolo stretnutie riaditeľov a garantov projektov príbuzných odborných škôl ekonomického zamerania na našej škole. Na stretnutí sa dohodli (a aj realizovali) stretnutia predsedov predmetových komisií s cieľom výmeny skúseností pri spracovávaní tematických plánov, ich obsahovej náplne, kompetencií žiakov.

- Tematické plány boli vypracované pre 1. a 2. ročník v súlade s novou koncepciou vzdelávania, čiastočné zmeny sa premietli aj do plánov vo vyšších ročníkoch. Dôraz sa kládol na:
 - o redukciu obsahu učiva,
 - o rozvíjanie medzipredmetových vzťahov: dobre možno hodnotiť zosúladenie a vzájomné prepojenie napr. medzi jednotlivými odbornými predmetmi, SJL a HOG, MAT a HOV, skupina prírodovedných a technologických predmetov s odbornými predmetmi a s cudzími jazykmi, cudzie jazyky a odborné ekonomické predmety.

- Pri vyučovaní **podporovať metódy** činnostného vyučovania, podporovať diskusiu, formulovanie vlastných názorov, metódy skupinovej a tímovej práce.

Plnenie tejto úlohy sa zabezpečovalo v rámci predmetových komisií. I napriek tomu, že vo výchovno-vzdelávacom procese sa stále využívajú aj klasické metódy vyučovania (netreba ich zatracovať, dôležité je nájsť správny pomer medzi použitými metódami podľa cieľa), vyučujúci vo väčšej miere využívajú metódy činnostného vyučovania.

Skupina všeobecno-vzdelávacích predmetov

- zážitkové a skúsenostné vyučovanie
- skupinové vyučovanie
- samostatná práca žiakov
- riešenie problémových úloh, úloh netradične formulovaných, diskusia, besedy
- projektové vyučovanie
- využívanie audiovizuálnej techniky, datavideoprojektora a ostatných prostriedkov výpočtovej techniky,
- práca s učebnicami, odbornými textami, časopismi, mapami.

Skupina odborných predmetov

- motivačné metódy, ktoré rozvíjajú ekonomické myslenie, podnikateľské schopnosti (ekonomické hry, situačné metódy, inscenačné metódy, metóda DITOR – definuj, informuj sa, tvor, ohodnoť, realizuj),
- prvky tvorivého a humanitného vyučovania – KEMSAK
- využívanie časopisov, spracovávanie tlačív, formulárov.

Veľkú pozornosť využívaniu aktivizujúcich vyučovacích metód venovali v PK cudzích jazykov, v PK spoločensko-vedných predmetov, v PK technického a prírodovedného zamerania, v PK matematiky, v PK teoretických odborných predmetov a v PK praktických odborných predmetov.

Vzhľadom na nedostatok vyhovujúcich učebníc vo viacerých predmetoch vyučujúci spracovávali súbory úloh, príkladov, učebných textov – zverejnené aj na internete.

Vo všetkých vyučovacích predmetoch sa výraznejšie využívajú informácie z internetu.

Rozšírili sa možnosti prístupu žiakov ku všetkým informačným zdrojom, trvalou úlohou zostáva práca žiakov s textom a literatúrou.

V uplatňovaní progresívnych vyučovacích metód sú medzi vyučujúcimi výrazné rozdiely. V predmetových komisiách bude potrebné venovať väčšiu pozornosť propagovaniu dobrých výsledkov, organizovať nielen semináre, ale aj otvorené hodiny.

- Postupne **prechádzať na programové zmeny v hodnotení žiakov** realizáciou priebežnej diagnostiky. Vo všetkých predmetových komisiách boli spracované jednotné kritériá na hodnotenie žiakov. Dobre možno hodnotiť výsledky z monitorovania učebných pokrokov žiakov a ich využitia. Na základe výsledkov priebežného monitorovania učiteľ žiakov rozdelí na skupiny:
 - výborní žiaci – svoje vedomosti si môžu rozšíriť nad rámec povinného učiva,
 - zaostávajúci žiaci – základné učivo, individuálna starostlivosť.
 Cieľom je, aby každý žiak zvládol učivo v rámci svojich možností a schopností.
- **Nadviazať na dobré skúsenosti** z organizovania záujmovej činnosti, triednych a mimotriednych výchovných aktivít s dôrazom na efektívnosť, prínos, výchovný efekt. V rámci metodického združenia učiteľov bol spracovaný vzorový plán triednickej a mimotriednej výchovnej činnosti s dôrazom na systém (cyklus besied po ročníkoch, tematicky zamerané exkurzie po ročníkoch), dôslednosť, skvalitňovanie vzťahu učiteľ – žiak. Konkrétne plnenie je uvedené v bodoch 15 a 23.

- Vytvoriť zo školy otvorenú inštitúciu, realizovať projekty v rámci OP Vzdelávanie (v bode 16.) pokračovať v projektoch Infovek, Otvorená škola a začať s realizáciou projektov, ktoré boli podané a prijaté v školskom roku 2008/2009 s realizáciou od školského roku 2009/2010.

2. V oblasti riadiacej práce

- **Rozvíjať systém práce s ľuďmi**, vytvárať optimálne podmienky pre posilňovanie úlohy a motivácie učiteľov.

V školskom roku 2008/2009 na škole pracovalo 51 učiteľov a 10 nepedagogických zamestnancov.

Pracovný kolektív je stabilizovaný, všetci učitelia spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti.

Počty tried v jednotlivých ročníkoch a skladba vyučovacích predmetov umožňujú vyučujúcim špecializovať sa najmä v odborných predmetoch.

Pre prijímanie nových pracovníkov sú spracované kritériá, pomoc novoprijatým učiteľom poskytovali uvádzajúci učitelia.

Vedenie školy vytvára priaznivé podmienky pre dobrú prácu pedagogického kolektívu a ostatných zamestnancov.

Na zabezpečenie aktivačného a motivačného programu sa využívajú hmotné aj nehmotné stimuly.

Hmotné stimuly - premenlivá zložka mzdy, sú spracované kritériá na priznávanie osobných príplatkov a odmien, každý rok sa aktualizujú podľa priorít v danom školskom roku

- vytvorenie podmienok pre zvyšovanie kvalifikačného, odborného a metodického rastu
- poskytovanie sociálnych výhod

Nehmotné stimuly - dobrá pracovná a spoločenská atmosféra na pracovisku

- participácia na riadení školy, delegovanie právomoci a zodpovednosti
- účasť na zahraničných a domácich konferenciách, seminároch a pod.

Trvalým problémom je nedostatok finančných prostriedkov na vyplácanie osobných príplatkov a odmien, nemožno dostatočne diferencovať medzi zamestnancami, ktorí trvale dosahujú výborné výsledky, sú samostatní a iniciatívni a medzi tými, ktorí dosahujú len priemerné výsledky.

- **Udržiavať a zvyšovať spôsobilosť učiteľa** efektívne vychovávať a vzdelávať.

Podrobný a konkrétny plán ďalšieho vzdelávania je súčasťou ročného plánu školy. Vychádza zo všeobecných princípov s dôrazom na to, aby systém vzdelávania bol otvorený celoživotný proces prístupný pre všetkých, ktorí majú záujem sa vzdelávať.

Externá forma vzdelávania – vyhodnotenie v bode 12.

Interná forma vzdelávania – zabezpečovala sa v rámci predmetových komisií, metodickom združení triednych učiteľov a individuálnym štúdiom.

Realizovali sa semináre zamerané na aktuálnu odbornú, metodickú a psychologickú prípravu najmä v súvislosti s reformou školstva; prácu s multimediálnymi zariadeniami, softwérom, interaktívnou tabuľou; kurz anglického jazyka pre učiteľov ostatných predmetov; uvádzanie novoprijatých učiteľov do praxe.

- V systéme vnútroškolskej kontroly sa zamerať na plnenie výkonových cieľov, do kontrolnej činnosti viac zapojiť vedúcich predmetových komisií

3. Materiálne zabezpečenie školy

- oblasť MTZ výchovno-vzdelávacieho procesu: škola je veľmi dobre vybavená prostriedkami organizačnej a výpočtovej techniky. V uvedenom školskom roku boli zakúpené CD prehrávače pre vyučujúcich cudzích jazykov a telesnej výchovy, multimediálna technika, dataprojektory, interaktívna tabuľa, bola zriadená odborná učebňa pre vyučovanie anglického jazyka, zrekonštruovaná odborná učebňa pre vyučovanie API (nový školský nábytok, podlahová krytina, žalúzie, monitory, elektrická sieť) a zakúpené stroje a zariadenia do posilňovne.

- MTZ prevádzky školy: bola zrekonštruovaná vonkajšia kanalizácia, vymaľované všetky triedy 1. ročníka, 4 odborné učebne, zrekonštruované šatne v hlavnej budove školy (maľovanie, nové podlahové nátery, nové odkladacie poličky a lavice na sedenie).

Zdroje financovania materiálneho zabezpečenia školy:

- vlastné zdroje,
- štátny rozpočet – vytvárali sme podmienky na získanie maximálneho počtu vzdelávacích poukazov na mimoškolské činnosti. Z celkového počtu 613 žiakov odovzdalo vzdelávacie poukazy 584 žiakov,
- Občianske združenie Vzdelanie – finančné dary Rodičovskej rady pri OA, 2 % dane z príjmu fyzických a právnických osôb, sponzorské príspevky.

20. SWOT ANALÝZA

| Silné stránky školy: | Slabé stránky školy: |
|--|---|
| - 70. ročná tradícia školy a jej dobré meno v rámci regiónu | - absencia telocvične a športového areálu |
| - výsledky vo výchove a vzdelávaní | - absencia priestorov pre uskutočňovanie spoločných kultúrnych, športových a spoločenských podujatí |
| - umiestnenie školy v regióne s veľkým počtom inštitúcií, podnikov a firiem | - nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu |
| - odborný a osobnostný potenciál pedagogického kolektívu | - tendencia zhoršovania neospravedlnenej dochádzky žiakov na vyučovanie, nešetrný vzťah žiakov k zariadeniu a vybaveniu školy |
| - diferenciacia vzdelávania podľa záujmu žiakov systémom voliteľ. predmetov, pestrým spektrom záujmového vzdelávania a mimoškolských aktivít | - sociálny problém rodiny (nedostatočná spolupráca časti rodičov so školou) |
| - systematická práca triednych učiteľov, výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie pri riešení výchovných problémov, realizácia preventívneho programu školy | - nedostatok, resp. úplná absencia vyhovujúcich učebníc pre vyučovanie mnohých predmetov |
| - veľmi dobré materiálno-technické podmienky školy, vybavenie výpočtovou, audiovizuálnou a inou technikou | |
| - veľmi dobré podmienky na vyhľadávanie, zhromažďovanie a využívanie informácií pre zamestnancov školy a žiakov | |
| - dobré podmienky pre komunikáciu a vzdelávanie s využitím internetu, knižnice, odborných publikácií a časopisov | |
| - systematická práca s marginalizovanými skupinami | |
| - veľmi dobrá spolupráca s odborníkmi vo vzdelávaní, v príprave na prax, vo výchove | |
| - vytvorenie podmienok pre odborný, pedagogický a metodický rast učiteľov | |
| | |
| Príležitosti: | Riziká: |
| - dobré uplatnenie absolventov v rôznych ekonomických oblastiach | - preferovanie komunikácie cez internet na úkor ostatných spôsobov komunikácie |
| - dobré uplatnenie v podnikateľskej činnosti | - nedostatok učebníc má vplyv na získavanie nesprávnych návykov v čitateľskej gramotnosti, orientovaní v písomnom texte |
| - úspešnosť v štúdiu na VŠ ekonomického smeru | - u časti žiakov získanie nesprávnych návykov a postojov k práci, uvedomovanie si len práv, ale nie povinností |
| - záujem podnikateľských subjektov o našich absolventov | |
| - dobrá odborná, jazyková a počítačová vybavenosť – uplatnenie v praxi | |
| - záujem o štúdium na našej škole, možnosť výberu | |

Návrhy opatrení na zlepšenie úrovně výchovy a vzdelávania:

Prvoradú pozornosť venovať reforme výchovno-vzdelávacieho procesu.

- V činnosti predmetových komisií:
 - Na zasadnutiach predmetových komisií analyzovať výsledky výchovno-vzdelávacej práce v jednotlivých predmetoch za uplynulý školský rok, rozobrať príčiny výrazne rozdielneho hodnotenia rôznych učiteľov v tom istom predmete a ročníku. Propagovať veľmi dobré výsledky práce, uskutočniť otvorené hodiny s dôrazom na využitie aktivizujúcich metód, diagnostiku výchovno-vzdelávacích výsledkov, činnosť žiakov.
 - Zhromažďovať skúsenosti z vyučovania v 1. a 2. ročníku., oprávnené pripomienky zohľadniť v úpravách tematických plánov pre budúci školský rok.
 - Vypracovať tematické plány učiva pre 3. ročník, návrh obsahového zamerania pre 4. ročník.
 - Uskutočniť spoločné zasadnutia predmetových komisií príbuzných všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov dohodnúť
 - o jednotnú terminológiu,
 - o možnosti využitia súvislostí jednotlivých predmetov, ich vzájomného prepojenia,
 - o možnosti aplikácie teoretických vedomostí pri riešení praktických úloh.
 - Systematickú pozornosť venovať talentovaným žiakom, ich prezentácii v súťažiach, zohľadniť v ponuke záujmových krúžkov.
 - Zvýšenú pozornosť venovať práci žiakov s písaným textom, literatúrou, jeho porozumeniu, čítaniu a porozumeniu grafov, tabuliek, máp – rozvíjať schopnosť rozumieť, vybrať podstatu a správne interpretovať.
 - Objektivizovať hodnotenie, využívať rôzne formy diagnostiky žiakov, zabezpečiť pravidelné preverovanie vedomostí tak, aby sa skúšanie, najmä písomné, nekumulovalo na koniec klasifikačného obdobia.
- V triednickej a mimotriednej výchovnej práci:
 - Pozornosť venovať dôslednej kontrole dodržiavania školského poriadku, ospravedlňovania absencie, vyžadovať ospravedlnenia v určenom termíne, vyžadovať lekárske potvrdenia od žiakov, ktorí vykazujú častú a vysokú absenciu.
 - O problémoch, ale aj dobrých výsledkoch v triede, pravidelne informovať na pracovných poradách, zasadnutiach MZ triednych učiteľov, spolupracovať s výchovnou poradkyňou.
 - Stávať na poznaní žiakov, kolektívu triedy, výraznejšie uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať pochvaly, propagovať dobré výsledky. Zohľadňovať pri výbere žiakov do školských podujatí organizovaných školou – besedy, exkurzie, zájazdy, využívať možnosť finančného príspevku.
 - Dôsledne rešpektovať schválené plány exkurzií a výletov s cieľom minimálneho narušenia výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - Pri organizovaní záujmovej činnosti venovať pozornosť talentovaným žiakom, ich prezentácii v súťažiach, využiť možnosť aj krátkodobých krúžkov.
- V oblasti výchovného poradenstva zintenzívniť poradenskú službu pred vstupom žiakov do zamestnania, spolupracovať s pracovníkmi úradu práce.
- V oblasti materiálneho vybavenia realizáciou projektov: Moderné formy vyučovania s orientáciou na prax, Modernizácia vzdelávacieho procesu a Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť zlepšiť materiálno-technické vybavenie školy a tým aj podmienky pre výchovno-vzdelávací proces. Realizáciou získať: 21 grafických kalkulačiek, interaktívny systém, GPS zariadenie, 3 dataprojektory, multifunkčné zariadenie, digitálny fotoaparát, zariadenie do učebne – laboratória pre vyučovanie FYZ a CHE, videokameru, 9 notebookov, 25 osobných počítačov a odbornú literatúru.

21. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU

| Integrovaná skupina študijných a učebných odborov | Ukazovateľ | | | |
|---|---------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| | celkový počet absolventov | počet žiakov ďalšieho štúdia | počet zamestnaných žiakov | počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 31. 08. 2009 |
| Všeobecné (gymnaziálne) vzdelávanie | | | | |
| Hutníctvo, strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba | | | | |
| Elektrotechnika a informačné systémy | | | | |
| Technická chémia a potravinárstvo | | | | |
| Spracúvanie kože, plastov, gumy a výroba obuvi | | | | |
| Textil a odevníctvo | | | | |
| Doprava, pošty a telekomunikácie | | | | |
| Stavebníctvo, geodézia a kartografia, baníctvo a banícka geológia | | | | |
| Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo, vodohospodárstvo | | | | |
| Ekonomika a organizácia, obchod a služby | 150 | 96 | 18 | 31 |
| Pedagogika, sociálna starostlivosť a knihovníctvo | | | | |
| Spracúvanie dreva, výroba hudobných nástrojov, polygrafia | | | | |
| Umenie, úžitkové umenie a ručná umelecko-remeselná výroba | | | | |
| Ekológia a ochrana prostredia, zdravotníctvo | | | | |
| Spolu: | | | | |

Poznámka: 5 žiakov – nie sú informácie, pravdepodobne pracujú v zahraničí, nie je potvrdené.

22. INFORMÁCIE O PSYCHOHYGIENICKÝCH PODMIENKACH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

- Rozvrh hodín a prestávok rešpektuje a spĺňa psycho-hygienické požiadavky žiakov a učiteľov na dobrej úrovni. Začiatok vyučovania je prispôbený k možnostiam dochádzky žiakov na vyučovanie aj zo vzdialenejších oblastí regiónu. Medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním (voliteľné predmety, záujmová činnosť) je prestávka na obed.
- Stravovanie a pitný režim sú zabezpečené, zamestnanci aj žiaci majú možnosť chodiť na obedy do školskej jedálne. Na škole je zriadený a zrekonštruovaný bufet, kde si môžu zakúpiť občerstvenie. Pre zamestnancov je zabezpečené zariadenie s pitnou vodou.
- Materiálne podmienky – žiaci sa vyučujú v klasických a odborných učebniach, v ktorých je zodpovedajúce osvetlenie, tepelný režim, primeraná veľkosť, možnosť vetrania. Nevyhovujúce sú priestory chodieb, ktoré neposkytujú dostatočný priestor na relaxáciu počas prestávok. Čiastočne sa tento problém vyriešil zriadením relaxačných kútikov pre žiakov a rekonštrukciou bufetu.

- Šatne, posilňovňa a audiovizuálna učebňa sú umiestnené v suteréne školy, kde je slabšia možnosť vetrania. Škola nemá vlastnú telocvičňu, prenajímajú sa priestory. Dodržiavanie zákazu fajčenia, alkoholu a iných škodlivých látok sa pravidelne kontroluje. Veľmi dobre možno hodnotiť každoročné výrazné zlepšovanie hygienických podmienok – rekonštrukcia sociálnych zariadení, priestorov, učební a chodieb. V tomto školskom roku sa uskutočnila rekonštrukcia kanalizácie v dôsledku jej havarijného stavu.

23. ÚDAJE O VOĽNOČASOVÝCH AKTIVITÁCH ŠKOLY

Záujmová činnosť:

- Prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2008/2009:

Na škole v školskom roku 2008/2009 pracovalo 21 záujmových krúžkov. Organizovali sa na základe ponuky vyučujúcich a záujmu žiakov

- popoludnie s nemčinou
- internetový 1, 2, 3, 4
- využívanie ekonomického softvéru v praxi 1, 2
- Mladý účtovník
- krúžok jednoduchého účtovníctva
- zvyšovanie presnosti a rýchlosti písania na stroji a na PC 1, 2, 3
- nové ekonomické trendy
- ekonómia pre vysoké školy
- tvorba projektov
- počítačové spracovanie digitálnej fotografie
- turistický krúžok
- kondičné posilňovanie
- krúžok mladých talentov
- krúžok pečenia
- krúžok orientálneho tanca

- Prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách predmetových olympiád a postupových súťaží:

| <u>Meno a priezvisko žiaka</u> | <u>Názov súťaže</u> | <u>Umiestnenie</u> |
|--------------------------------|------------------------------|--|
| Anna Tvrdá | Spracovanie informácií na PC | 1. miesto krajské kolo 4. miesto celoslovenské kolo |
| Andrea Mareková | Spracovanie informácií na PC | 9. miesto krajské kolo 9. miesto celoslovenské kolo |
| Andrea Mulicová | Mladý účtovník | 10. miesto regionálne kolo |
| Monika Kučesová | Mladý účtovník | 12. miesto regionálne kolo |
| Miloš Barčiak | mat. súťaž Klokán | 96,3 % úspešnosť v SR |
| Patricia Bučová | mat. súťaž Klokán | 91,7 % úspešnosť v SR |
| Viliam Mojský | mat. súťaž Klokán | 91,0 % úspešnosť v SR |
| Petra Dubajová | mat. súťaž MAX | 10. miesto v rámci kraja |
| Erika Papučiková | Dobré správy samosprávy | cena za originalitu v regionálnom kole |

V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom sa do súťaží na úrovni školy zapojilo viac žiakov. Vo vyšších kolách veľmi dobre obstáli v odborných súťažiach, matematike, slabšie výsledky v olympiádach CJ, SOČ, športových súťažiach.

- **Prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách športových súťaží:**

- 3. miesto chlapci v zjazdovom lyžovaní – celoslovenské kolo Jasná.

Naši žiaci sa zúčastnili súťaží v aerobiku – dievčatá, futbal – chlapci, šachový turnaj v rámci stredných škôl.

Na škole sa organizovala súťaž v silovom trojboji.

24. ZHODNOTENIE ČINNOSTI SÚČASTÍ ŠKOLY

- škola nemá školské výchovno-vzdelávacie zariadenia (školské stredisko záujmovej činnosti, školský internát, centrum voľného času, školské hospodárstvo, stredisko odbornej praxe) ani školské účelové zariadenia (školská jedáleň, výdajná školská jedáleň).

Poznámka: Súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2008/2009 je Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.

Dátum: 19. 10. 2009

Podpis riaditeľa a pečiatka školy: